

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia Planificación Institucional
Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional		
Vigencia:	2018		
Meta para la Vigencia:	Indicador Decimo Primero: Cumple		
Proceso:	Aseguramiento de la Calidad		
Indicador:	Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 de 2004 o la norma que lo sustituya		
Formula:	Cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente		

No.	Actividad	Meta de la Actividad	Indicador	Cronograma	Responsable	Fecha de Medición del avance
1	Datos Generales, Unidades Dependientes: Coordinador Financiero 1) Información financiera: Coordinación financiera, Presupuesto, Pasivos, Balance General, Estado de Actividades, Facturación, Cartera por Deudor, Mecanismos de Pago 2) Producción: DIR 3) Capacidad instalada e Infraestructura Bienes y Servicios 4) Recurso Humano y Pasivo Prestacional: Coordinador de Talento Humano 5) Procesos Judiciales y Contratación: Asesor Jurídico 6) Calidad: Coordinador Calidad	Reportar todos los informes en la plataforma SIHO, a los requerimientos del Decreto 2193	Numero de informes cargados/Numero de informes por cargar	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018	Coordinador Financiero, Profesional de presupuesto, Contadora, Líder de Facturación, Líder de Cartera, Líder de Bienes y Servicios, DIR, Asesor Jurídico, Coordinador de Talento Humano, Tesorero, Coordinador Calidad	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019

Responsables: Luz Stella Marín Herrán - Coordinador y Srto Técnico Comité validación SIHO

- Orta Edilia Hurtado Campos - Coordinadora Financiera
- Alba Luz Hernandez Monteleagre - Contadora
- Stefany Serna Antonio - Profesional de Presupuesto
- * Alexander Marín Gratales - Líder de Facturación
- Erika Lilibeth Rodríguez Vera - Líder de Cartera
- Carlos Alberto Alzate Giraldo - Tesorero
- Sandra Griseth Sarria - Líder Bienes y Servicios
- José Roberto Rosales López - Información y Registro
- Marta Inés Martínez Arias - Asesor Jurídico
- Luz Stella Marín Herrán - Coordinadora Talento Humano
- Magda Lorena Villanueva Valdés - Coordinadora Calidad

(Handwritten signatures and names of the responsible parties)

Revisó:

(Handwritten signature of Luz Stella Marín Herrán)
 Luz Stella Marín Herrán
 Subgerente de Planificación Institucional (E)

Elaboró: Planeación

Revisó: Comité de Gestión Documental

Aprobó: Gerente